

**СПРАВКА О ДОХОДАХ  
для получения кредита (предоставления поручительства)**

Дана \_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество*

что он (она) действительно постоянно работает с « » \_\_\_\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование предприятия, учреждения, организации с указанием ИНН)*

\_\_\_\_\_  
*(почтовый адрес, телефон)*

в должности \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ г.

и его среднемесячный заработок (пенсия) за последние шесть месяцев составил:

| № | МЕСЯЦ | ДОХОД, ЗА ВЫЧЕТОМ УДЕРЖАНИЙ<br>(ЧИСТЫЙ) | В КАКОМ МЕСЯЦЕ<br>ВЫПЛАЧЕНО |
|---|-------|---|-----------------------------|
| 1 |       |   |                             |
| 2 |       |   |                             |
| 3 |       |   |                             |
| 4 |       |   |                             |
| 5 |       |   |                             |
| 6 |       |   |                             |

Имеются ежемесячные удержания из заработной платы по исполнительным документам в размере:

Дата окончания трудового соглашения (договора): \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
*Подпись* *инициалы, фамилия*

Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_  
*Подпись* *инициалы, фамилия*

**М.П.**

Справки не выдаются:

- подлежащим увольнению по разным причинам;
- при наличии удержаний по исполнительным документам более 50% заработной платы.

Фамилии руководителей указываются полностью.